

Частное образовательное учреждение высшего образования
"Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса"



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

Н.А.Еськова

31 августа 2023 г.

Налоговый учет и отчетность

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой **Кафедра экономики**

Квалификация	Бакалавр		
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ		
Форма обучения	очная		
Часов по учебному плану	108	Виды контроля в семестрах:	зачет 6
в том числе:			
аудиторные занятия	48,3		
самостоятельная работа	59,7		
часов на контроль			
Форма обучения	очно-заочная		
Часов по учебному плану	108	Виды контроля в семестрах:	зачет 6
в том числе:			
аудиторные занятия	12,3		
самостоятельная работа	91,7		
часов на контроль	4		
Форма обучения	заочная		
Часов по учебному плану	108	Виды контроля в семестрах:	зачет 6
в том числе:			
аудиторные занятия	10,3,6		
самостоятельная работа	94		
часов на контроль	3,7		

**Распределение часов дисциплины по семестрам
очная форма**

Вид учебной работы	За все семестры	Семестр 6
з.е.	3	3
Итого (за семестр)	108	108
Лекции	16	16
Практики	32	32
Контактная работа на аттестацию	0,3	0,3
Контактная работа на практику	0	0
Контактная работа на ГИА	0	0
Контактная работа на курсовую работу	0	0
Самостоятельная работа	59,7	59,7
Индивидуальная контактная работа	0	0
Контроль	0	0


**Распределение часов дисциплины по семестрам
очно-заочная форма**

Вид учебной работы	Итого	Семестр 6	
з.е.	3	3	
Итого (за семестр)	108	108	
Лекции	4	4	
Практические занятия	8	8	
Контактная работа на аттестацию	0,3	0,3	
Контактная работа на практику	0	0	
Контактная работа на ГИА	0	0	
Контактная работа на курсовую работу	0	0	
Самостоятельная работа	91,7	91,7	
Контроль	4	4	


**Распределение часов дисциплины по семестра
заочная форма**

Вид учебной работы	Итого	Семестр 6	
з.е.	3	3	
Итого (за семестр)	108	108	
Лекции	4	4	
Практические занятия	6	6	
Контактная работа на аттестацию	0,3	0,3	
Контактная работа на практику	0	0	
Контактная работа на ГИА	0	0	
Контактная работа на курсовую работу	0	0	
Самостоятельная работа	94	94	
Контроль	3,7	3,7	

Программу составил(и):

к.э.н, доцент Греченюк Антон Владимирович  _____

Рецензент(ы):

Д.э.н., профессор Жилияков Д.И.  _____

Рабочая программа дисциплины

Налоговый учет и отчетность

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании учебного плана:

38.03.01 Экономика

Профиль "Финансы и кредит"

утвержденного учёным советом вуза от 31.08.2023 протокол № 1.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедра экономики

Протокол от 30.08 2023 г. № 1

Срок действия программы: 2023-2024 уч. г.

Зав. кафедрой Огороков Владимир Михайлович

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
Кафедра экономики

Протокол от _____ 2024 г. № ____
Зав. кафедрой Огороков Владимир Михайлович

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
Кафедра экономики

Протокол от _____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой Огороков Владимир Михайлович

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры
Кафедра экономики

Протокол от _____ 2026 г. № ____
Зав. кафедрой Огороков Владимир Михайлович

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры
Кафедра экономики

Протокол от _____ 2027 г. № ____
Зав. кафедрой Огороков Владимир Михайлович

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Цель - изучение теоретических и практических вопросов организации налогового учета для определения налоговой базы по налогам и составления налоговой отчетности.

Задачами учебной дисциплины «Налоговый учет и отчетность» являются:

- формирование целостного представления о принципах и задачах налогового учета;
- формирование теоретических знаний и практических навыков по методологии и организации налогового учета и отчетности
- дать студентам всесторонние знания о применении законодательства Российской Федерации по налоговому учету;
- научить студентов осуществлять ведение налогового учета с использованием компьютерных программ;
- подготовить студентов к составлению налоговой отчетности в организациях.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:	Б1.В.ДВ.05.01
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Теория бухгалтерского учета
2.1.2	Корпоративные финансы
2.1.3	Финансы
2.1.4	Бухгалтерское дело
2.1.5	Первичная учетная документация
2.1.6	Налоги и налогообложение
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Бухгалтерский управленческий учет
2.2.2	Финансовые рынки и институты
2.2.3	Цифровая экономика
2.2.4	Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету
2.2.5	Международные стандарты аудита
2.2.6	Организация и методика проведения налоговых проверок
2.2.7	Международные стандарты финансовой отчетности
2.2.8	Учет в бюджетных организациях
2.2.9	Аудит
2.2.10	Учетная политика организации
2.2.11	Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отраслях
2.2.12	Учет, анализ и аудит в отдельных отраслях экономики
2.2.13	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2.2.14	Преддипломная практика

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-11.3: Вырабатывает пути решения конкретной профессиональной задачи, демонстрируя нетерпимое отношение к коррупционному поведению, экстремизму и терроризму

Знать: основы антикоррупционного поведения, противодействия экстремизму и терроризму

Уметь: демонстрировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению, экстремизму и терроризму

Владеть: навыками решения конкретных профессиональных задач противодействия коррупции, экстремизму и

ПК-6.1: Организует и контролирует ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций

Знать: правила ведения налогового учета

Уметь: вести налоговый учет и составлять налоговые расчеты и декларации

Владеть: навыками организации и контроля ведения налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций

ПК-6.2: Организует налоговое планирование

Знать: основы налогового планирования

Уметь: организовывать налоговое планирование

Владеть: навыками организации налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, налогового планирования

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Основную терминологию, используемую в курсе. • основные концепции и подходы к определению налогового учета, классификации налогооблагаемых показателей, видов налоговых режимов; • фундаментальные принципы налогообложения в РФ; • требования Налогового кодекса и других нормативных документов, регламентирующих налоговый учет; • требования нормативных документов, регламентирующих правовые, учетные и налоговые аспекты деятельности организаций в отношении отдельных объектов налогового учета; • методические приемы расчета налоговой базы и составления налоговых деклараций; • правила применения налоговых льгот в отношении отдельных объектов налогового учета, а также оценки принципа непрерывной деятельности организации в процессе налогового учета; • порядок взаимодействия налогового и бухгалтерского учета.
3.2	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • формировать программу возможности перехода в отношении отдельных объектов на специальные режимы налогообложения • понимать процесс налогообложения и его специфический характер для разных форм собственности и хозяйствования; • организовать и вести налоговый учет всех аспектов учета и отчетности; • организовать и осуществить взаимодействие с налоговыми органами и внебюджетными фондами; • разрабатывать модели расчета налоговой нагрузки и ее планировать на перспективу; • рассчитывать налоговую базу и составлять налоговую отчетность (декларации); • грамотно интерпретировать и применять нормативные документы, регламентирующие правовые, учетные и налоговые аспекты деятельности организаций в отношении отдельных объектов налогового учета
3.3	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками организации ведения налогового учета и составления налоговой отчетности в экономическом субъекте, • организацией исчисления и уплаты взносов в государственные внебюджетные фонды, составления соответствующей отчетности, • навыками обеспечения представления налоговой отчетности и отчетности в государственные внебюджетные фонды в соответствующие адреса и в установленные сроки, • возможностями координации процесса ведения налогового учета, составления налоговой отчетности и отчетности в государственные внебюджетные фонды в экономическом субъекте, • методами контроля ведения налогового учета и составления налоговой отчетности и отчетности в государственные внебюджетные фонды в экономическом субъекте, • навыками обеспечения необходимыми документами при проведении внутреннего и внешнего аудита (ревизий, налоговых и иных проверок), подготовка соответствующих документов.

стр. 6

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
очная форма							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов всего/л/пр	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Сам.работа
1.	Понятия и принципы налогового учета	6/3	3/1/2	УК-11.3 ПК-6.1 ПК-6.2	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		6
2.	Учетная политика для целей налогового учета	6/3	3/1/2	УК-11.3 ПК-6.1 ПК-6.2	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		6
3.	Налоговый учет доходов	6/3	6/2/4	УК-11.3 ПК-6.1 ПК-6.2	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		8
4.	Определение расходы для целей налогообложения налогом на прибыль	6/3	6/2/4	УК-11.3 ПК-6.1 ПК-6.2	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		7
5.	Налоговый учет основных средств	6/3	6/2/4	УК-11.3 ПК-6.1 ПК-6.2	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		7

6.	Налоговый учет по НДС	6/3	6/2/4	УК-11.3 ПК-6.1 ПК-6.2	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		6
7.	Налоговая отчетность	6/3	6/2/4	УК-11.3 ПК-6.1 ПК-6.2	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		7
8.	Налоговый контроль	6/3	6/2/4	УК-11.3 ПК-6.1 ПК-6.2	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		6
9.	Налоговый учет при исчислении налогов и сборов	6/3	6/2/4	УК-11.3 ПК-6.1 ПК-6.2	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		6,7

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

очно-заочная форма

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов всего/л/пр	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Сам.работа
1.	Понятия и принципы налогового учета	6/3	1/1/0	УК-11.3 ПК-6.1 ПК-6.2	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		2
2.	Учетная политика для целей налогового учета	6/3	2/1/1	УК-11.3 ПК-6.1 ПК-6.2	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		6
3.	Налоговый учет доходов	6/3	2/1/1	УК-11.3 ПК-6.1 ПК-6.2	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		12
4.	Определение расходы для целей налогообложения налогом на прибыль	6/3	2/1/1	УК-11.3 ПК-6.1 ПК-6.2	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		12
5.	Налоговый учет основных средств	6/3	1/0/1	УК-11.3 ПК-6.1 ПК-6.2	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		12
6.	Налоговый учет по НДС	6/3	1/0/1	УК-11.3 ПК-6.1 ПК-6.2	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		12
7.	Налоговая отчетность	6/3	1/0/1	УК-11.3 ПК-6.1 ПК-6.2	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		12
8.	Налоговый контроль	6/3	1/0/1	УК-11.3 ПК-6.1 ПК-6.2	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		12
9.	Налоговый учет при исчислении налогов и сборов	6/3	1/0/1	УК-11.3 ПК-6.1 ПК-6.2	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		11.7

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

заочная форма

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр/ Курс	Часов всего/л/пр	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Сам.работа
1.	Понятия и принципы налогового учета	6/3	1/1/0	УК-11.3 ПК-6.1 ПК-6.2	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		2
2.	Учетная политика для целей налогового учета	6/3	2/1/1	УК-11.3 ПК-6.1 ПК-6.2	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		6
3.	Налоговый учет доходов	6/3	1/1/0	УК-11.3 ПК-6.1 ПК-6.2	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		12
4.	Определение расходы для целей налогообложения налогом на прибыль	6/3	1/1/0	УК-11.3 ПК-6.1 ПК-6.2	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		12
5.	Налоговый учет основных средств	6/3	1/0/1	УК-11.3 ПК-6.1 ПК-6.2	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		12

6.	Налоговый учет по НДС	6/3	1/0/1	УК-11.3 ПК-6.1 ПК-6.2	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		12
7.	Налоговая отчетность	6/3	1/0/1	УК-11.3 ПК-6.1 ПК-6.2	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		14
8.	Налоговый контроль	6/3	1/0/1	УК-11.3 ПК-6.1 ПК-6.2	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		12
9.	Налоговый учет при исчислении налогов и сборов	6/3	1/0/1	УК-11.3 ПК-6.1 ПК-6.2	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		12

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Вопросы к зачету

1. Общее понятие налогов. Сущность и функции налогов.
2. Сущность налогового учета, его задачи и принципы.
3. Модели налогового учета.
4. Этапы развития налогового учета в России. Значение налоговой отчетности в налоговой системе.
5. Объекты налогового учета.
6. Отличие налогового учета и бухгалтерского, их взаимосвязь.
7. Основные требования к аналитическим регистрам налогового учета.
8. Понятие, формирование и оформление учетной политики.
9. Основные группы элементов, составляющих учетную политику организации, их влияние на величину налоговых обязательств и финансовое положение организации.
10. Порядок оформления учетной политики в целях налогообложения. Изменения учетной политики.
11. Учет основных средств. Оценка объектов основных средств.
12. Методы начисления амортизации в бухгалтерском и налоговом учете.
13. Учет расходов на восстановление основных средств в бухгалтерском и налоговом учете.
14. Продажа и выбытие объектов основных средств и отражение операций в бухгалтерском и в налоговом учете.
15. Расходы организации. Понятие расходов и их классификация.
16. Понятие временных налоговых разниц.
17. Постоянное налоговое обязательство.
18. Состав постоянных разниц, изменяющихся в течение налогового периода.
19. Учет переплаты и недоплаты по налогу на прибыль.
20. Понятие условного расхода(условного дохода) по налогу на прибыль.
21. Порядок отражения отложенных налоговых активов(обязательств), постоянных налоговых активов(обязательств) в бухгалтерской отчетности.
22. Состав внереализационных доходов и расходов в налоговом учете.
23. Понятие доходов в налоговом учете, их классификация.
24. Доходы от реализации, их состав.
25. Доходы, не учитываемые в целях налогообложения прибыли.
26. Порядок признания доходов при методе начисления и кассовом методе.
27. Понятие расходов, их группировка расходов в налоговом учете.
28. Расходы, связанные с производством и реализацией их состав.
29. Особенности определения расходов, признаваемых для целей налогообложения, для отдельных категорий налогоплательщиков.
30. Расходы, не учитываемые в целях налогообложения прибыли.
31. Порядок признания расходов при методе начисления и кассовом методе.
32. Перенос убытков на будущее.
33. Налог на прибыль, его место и роль в налоговой системе и формировании доходной части бюджетов.
34. Налогоплательщики, элементы налога на прибыль: объект, налоговая база, налоговый период, ставки, льготы.
35. Порядок исчисления и уплаты налога на прибыль. Налоговая декларация.
36. Налог на добавленную стоимость (НДС). Место и роль НДС в налоговой системе и формировании доходных источников бюджетов.
37. Налогоплательщики НДС. Освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика. Объекты налогообложения НДС.
38. Налоговая база. Порядок определения налоговой базы. Налоговый период. Налоговые ставки НДС. Порядок исчисления НДС.
39. Налоговые вычеты и порядок их применения.
40. Определение сумм налога, подлежащих уплате в бюджет. Порядок и сроки уплаты налога в бюджет. Налоговая декларация.

41. Порядок зачета и возмещения НДС.
42. Особенности исчисления и уплаты НДС при ввозе товаров на таможенную территорию Российской Федерации.
43. Плательщики налога на имущество. Объект налогообложения и его стоимостная оценка.
44. Среднегодовая стоимость имущества организации как налогооблагаемая база и методика ее расчета. Ставка налога.
45. Налоговые льготы. Налоговый период. Порядок уплаты налога в бюджет. Порядок составления налоговой декларации по налогу на имущество.
46. Налог на доходы физических лиц. Налогоплательщики. Объекты налогообложения. Виды доходов и их классификация для целей налогообложения. Доходы, не подлежащие налогообложению.
47. Налогооблагаемая база, особенности обложения различных видов доходов.
48. Налоговые вычеты: стандартные, социальные, имущественные, профессиональные.
49. Налоговые ставки. Порядок исчисления и сроки уплаты налога налогоплательщиками и налоговыми агентами.
50. Налоговая декларация о доходах.

5.2. Темы письменных работ

Тематика докладов

1. Порядок оценки остатков незавершенного производства, остатков готовой продукции, товаров отгруженных
2. Порядок определения расходов по торговым операциям
3. Особенности ведения налогового учета бюджетными учреждениями
4. Особенности ведения налогового учета операций с амортизируемым имуществом
5. Порядок ведения налогового учета расходов на ремонт основных средств
6. Порядок налогового учета расходов на формирование резерва предстоящих расходов на оплату отпусков, резерва на выплату ежегодного вознаграждения за выслугу лет
7. Порядок ведения налогового учета расходов на освоение природных ресурсов
8. Порядок ведения налогового учета при реализации ценных бумаг
9. Особенности ведения налогового учета доходов и расходов страховых организаций
10. Особенности ведения налогового учета доходов и расходов банков
11. Налоговый учет по налогу на добавленную стоимость
12. Ведение журналов учета полученных и выставленных счетов-фактур
13. Учетная политика при налогообложении НДС по налоговой ставке 0%
14. Налоговый учет объема производства и оборота подакцизных товаров
15. Реестры счетов-фактур, представляемые налогоплательщиками акцизов
16. Налоговый учет индивидуального предпринимателя, находящегося на общем режиме налогообложения
17. Особенности налогообложения доходов индивидуальных предпринимателей

Темы эссе:

1. Бухгалтерский и налоговый учет: проблемы взаимодействия
2. Организация налогового учёта и перспективы его развития
3. История становления налогового учета
4. Порядок формирования и реализации учетной политики для целей налогообложения
5. Методика налогового учета
6. Аналитические регистры налогового учета
7. Регистры промежуточных расчетов
8. Регистры учета состояния единицы налогового учета
9. Регистры учета хозяйственных операций
10. Регистры формирования отчетных данных
11. Регистры учета целевых средств некоммерческими организациями
12. Порядок налогового учета доходов от реализации
13. Порядок налогового учета отдельных видов прочих доходов
14. Порядок определения суммы расходов на производство и реализацию.

5.3. Фонд оценочных средств

Оценочные материалы для текущего контроля, промежуточной аттестации и самостоятельной работы рассмотрены и одобрены на заседании кафедры от « 30 » 08 2023 г. протокол № 1, являются приложением к рабочей программе

5.4. Перечень видов оценочных средств

контрольная работа, практические задания, доклад, реферат, кейс, эссе, тест, ситуационные задачи

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

6.1.1.1. Кругляк З.И. Налоговый учет и отчетность в современных условиях: учеб. пособие / З.И. Кругляк, М.В. Калининская. – 3-е изд. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2022. – 353 с. – (высшее образование: Магистратура). – [www.dx.doi.org / 10.12737/6817](http://www.dx.doi.org/10.12737/6817). ISBN 978-5-16-102251-1. - Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=338437> (дата обращения: 04.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

6.1.1.2 Бодрова Т.В. Налоговый учет и налоговое планирование: учебник / Т.В. Бодрова. - Москва: Издательско – торговая корпорация «Дашков и К ⁰ », 2023. – 310 с. - ISBN 978-5-394-05247-7. - Текст: электронный. – URL: https://znanium.com/catalog/document?id=431677 (дата обращения: 04.08.2023). – Режим доступа: по подписке.
6.1.1.3 Цыденова Э.Ч. Бухгалтерский и налоговый учет: учебник / Э.Ч. Цыденова, Л.К. Аюшиева. - Москва: НИЦ ИНФРА-М, 2020. – 399 с. - ISBN 978-5-16-106196-1. - Текст: электронный. – URL: https://znanium.com/catalog/document?id=350393 (дата обращения: 04.08.2023). – Режим доступа: по подписке
6.1.2. Дополнительная литература
6.1.2.1 Налоговый кодекс РФ ч.1 от 31 июля 1998 года N 146-ФЗ; ч.2 от 5 августа 2000 года N 117-ФЗ// СПС Консультант Плюс
6.1.2.2 Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете"// СПС «Консультант Плюс».
6.1.2.3 Приказ ФНС России от 29 декабря 2007 года № ММ-3-13/708 «Об утверждении Порядка приема и обработки налоговых деклараций (расчетов) в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи от налогоплательщиков, отнесенных к категории крупнейших, в территориальных органах ФНС России по месту их учета в качестве крупнейших налогоплательщиков».
6.1.2.4 Орлова, Н. Ю. Правовое регулирование бухгалтерского и налогового учета : учебник для магистратуры / О. Ю. Бубнова, А. В. Карташов, Н. Ю. Орлова; отв. ред. Е. Ю. Грачева, Н. Ю. Орлова. — Москва : Норма: ИНФРА-М, 2018. - 128 с. - ISBN 978-5-91768-914-2. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/960152P
6.1.2.5 Евстигнеев Е.Н. Налоговый менеджмент и налоговое планирование в России: монография / Е.Н. Евстигнеев, Н.Г. Викторова. - Москва: НИЦ ИНФРА-М, 2020. – 270 с. - ISBN 978-5-16-101740-1. - Текст: электронный. – URL: https://znanium.com/catalog/document?id=345151 (дата обращения: 04.08.2023). – Режим доступа: по подписке.
6.1.2.6 Мигунова М.И. Налоги и налоговый учет: учебное пособие / М.И. Мигунова. - Екатеринбург: Сибирский федеральный университет, 2019. – 244 с. - ISBN 978-5-7638-4063-6. - Текст: электронный. – URL: https://znanium.com/catalog/document?id=380527 (дата обращения: 04.08.2023). – Режим доступа: по подписке.
6.1.2.7 . Керимов В.Э. Бухгалтерский финансовый учет: учебник для бакалавров / В.Э. Керимов. – 7-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательско – торговая корпорация «Дашков и К ⁰ », 2021. – 446 с. - ISBN 978-5-394-03916-4. - Текст: электронный. – URL: https://znanium.com/catalog/product/2082487 (дата обращения: 04.08.2023). – Режим доступа: по подписке.
6.1.2.8 Бухгалтерский учет в условиях антикризисного управления: учебное пособие / В.Э. Керимов, А.А. Ситнов, М.А. Лукашков [и др.]; под ред. проф. В.Э. Керимова. – 2-е изд., стер. - Москва: Издательско – торговая корпорация «Дашков и К ⁰ », 2022. – 312 с. - ISBN 978-5-394-03483-1. - Текст: электронный. – URL: https://znanium.com/catalog/product/2082482 (дата обращения: 04.08.2023). – Режим доступа: по подписке.
6.1.2.9 Бухгалтерский учет и отчетность: учебное пособие / И.В. Алексеева, А.В. Бахтеев [и др.]; под ред. Н.Н. Хахонова. - Москва: РИОР, 2022. – 560 с. - ISBN 978-5-369-01702-9. - Текст: электронный. – URL: https://znanium.com/catalog/document?id=394490 (дата обращения: 04.08.2023). – Режим доступа: по подписке.
6.1.2.10 Бабаев Ю.А. Бухгалтерский финансовый учет: учебное пособие / Ю.А. Бабаев, А.М. Петров, Л.Г. Макарова. - Москва: НИЦ ИНФРА-М, 2021. – 463 с. - ISBN 978-5-16-101980-1. - Текст: электронный. – URL: https://znanium.com/catalog/document?id=400789 (дата обращения: 04.08.2023). – Режим доступа: по подписке.
6.2. Перечень ресурсов сети «Интернет» (официальные сайты)
6.2.1 Официальный сервер органов власти РФ. URL: http://www.gov.ru/
6.2.2 Официальный сайт Губернатора (Главы) Вашего региона.
6.2.3 Официальный сайт Правительства Вашего региона
6.2.4 Официальный сайт законодательного органа Вашего региона.
6.2.5 Официальный сайт Территориального органа ФСГС Вашего региона.
6.2.6 Официальные сайты МО
6.2.7 Официальный сайт Справочно-правовой системы «Гарант» - http://www.garant.ru/index.htm
6.2.8 Официальный сайт Справочно-правовой системы «Консультант Плюс» - www.consultant.ru
6.2.9 Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики - www.gks.ru/wps/portal .
6.3.1 Перечень программного обеспечения
6.3.1.1. ConsultantPlus (правовая информационная система, договор №459363 от 21.11.2019, российское ПО)
6.3.1.2. Windows 7 (операционная система, договор № 48509295 от 17.05. 2011)
6.3.1.3. MSOffice2010 (комплект офисного ПО, договор № 48509295 от 17.05. 2011)
6.3.1.4. Lazarus (открытая среда разработки программного обеспечения на языке ObjectPascal для компилятора FreePascal, открытое ПО)
6.3.1.5. OpenOffice (комплект офисного ПО, открытое ПО)
6.3.1.6. NVDA (ПО для помощи людям с ОВЗ управлять компьютером, открытое ПО)
6.3.1.7. WindowsXP (операционная система, лицензия №42036743 от 16.04.2007)
6.3.1.8. MSOffice 2007 (комплект офисного ПО, лицензия №43224817 от 19.12.2007)
6.3.1.9. AstraLinux Орел (операционная система на базе DebianGNU/Linux, открытое ПО)
6.3.1.10. LibreOffice (кроссплатформенный, свободно распространяемый офисный пакет с открытым исходным кодом, открытое ПО)
6.3.2 Перечень информационных справочных систем
6.3.2.1 Научная электронная библиотека, ИСС, http://elibrary.ru

6.3.2.2 Российская Государственная библиотека, ИСС, http://www.rsl.ru
6.3.2.3 Федеральная служба государственной статистики, база данных, https://rosstat.gov.ru/
6.3.2.4 Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Курской области, база данных, https://kurskstat.gks.ru/
6.3.2.5 Электронно-библиотечная система Znanium.com, база данных,
6.3.2.6 Официальный интернет-портал правовой информации, база данных http://pravo.gov.ru/
6.3.2.7 Научная библиотека КиберЛенинка, ИСС, http://cyberleninka.ru/
6.3.2.8 Федеральный портал проектов нормативных правовых актов, база данных, https://regulation.gov.ru/
6.3.2.9 Информационно-правовой портал Право.ru, ИСС, https://pravo.ru/
6.3.2.10 Университетская информационная система РОССИЯ (УИС Россия), ИСС, http://uisrussia.msu.ru/
6.3.2.11 Федеральный портал «Российское образование», ИСС, http://www.edu.ru/
6.3.2.12 Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» (электронные статьи), ИСС, http://www.ecsocman.edu.ru

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. 305000, Российская Федерация, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, дом 35, Ауд. 309
7.2. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
7.3. Столы учебные., стулья, стол для переговоров составной, микрофоны, системы усиления звука с пультом, картины, тумбочка, кондиционеры., проектор Infocus, доска маркерная, экран подвесной, доска мультимедийная, телевизор, рециркулятор бактерицидный, часы, флипчарт, кулер

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические рекомендации студентам в период работы на лекционных занятиях. Основу теоретического обучения студентов составляют лекции. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению студентами изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств. Лекции по учебной дисциплине проводятся, как правило, в виде проблемных дискуссий в форме диалога.

Излагаемый материал может показаться студентам сложным, поскольку включает знания, почерпнутые преподавателем из различных источников, в том числе – зарубежных. Вот почему необходимо добросовестно и упорно работать на лекциях. Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета, применения знаний на практике при решении учебных профессиональных задач. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель. Лекционное занятие должно быть содержательным, проблемным, диалоговым, интересным, эффективным, отличаться новизной рассмотрения учебных вопросов.

Студентам, изучающим курс, рекомендуется расширять, углублять, закреплять усвоенные знания во время самостоятельной работы, особенно при подготовке к семинарским/практическим занятиям, изучать и конспектировать не только обязательную, но и дополнительную литературу.

Для лучшего усвоения и закрепления материала по данной дисциплине помимо конспектов лекций, студентам необходимо научиться работать с обязательной и дополнительной литературой. Изучение дисциплины предполагает отслеживание публикаций в периодических изданиях и умение работать в сети «Интернет».

Методические рекомендации студентам по подготовке к практическим занятиям.

По каждой теме учебной дисциплины проводятся практические занятия. Их главной задачей является углубление и закрепление теоретических знаний у студентов, формирование и развитие у них умений и навыков применения знаний для успешного решения прикладных психологических задач. Практическое занятие проводится в соответствии с учебным планом.

Подготовка студентов к практическому занятию включает:

- заблаговременное ознакомление с планом семинара/практического занятия;
- изучение рекомендованной литературы и конспекта лекций;
- подготовку полных и глубоких ответов по каждому вопросу, выносимому для обсуждения;
- подготовку доклада, эссе, реферата по указанию преподавателя;
- освоение своей роли как участника тренинга или деловой игры;
- заблаговременное решение учебно-профессиональных задач к занятию.

При проведении практических занятий уделяется особое внимание заданиям, предполагающим не только воспроизведение студентами знаний, но и направленных на развитие у них практических умений и навыков, а также творческого мышления, научного мировоззрения, профессиональных представлений и способностей.

При подготовке к практическим занятиям студенты должны прочитать записи лекций, изучить рекомендованную литературу, ответить на вопросы и выполнить задания для самостоятельной работы. Особое внимание следует уделить осмыслению новых понятий и психологических категорий.

Целесообразно готовиться к практическим занятиям за 1–2 недели до их начала, а именно: на основе изучения рекомендованной литературы выписать в контекст основные категории и понятия по учебной дисциплине, подготовить в виде текстов и презентаций развернутые планы ответов и краткое содержание выполненных заданий.

Студент должен быть готов к контрольным опросам на каждом учебном занятии. Одобряются и поощряются инициативные выступления с докладами, эссе по темам практических занятий.

Методические рекомендации студентам по организации самостоятельной работы по изучению литературных источников. При организации самостоятельной работы, следует обратить особое внимание на систематичность и регулярность изучения основной и дополнительной литературы, конспекта лекций, а также выполнения домашних заданий. В период изучения литературных источников необходимо так же вести конспект. В случае затруднений необходимо обратиться к преподавателю за разъяснениями. Особое внимание необходимо обратить на подготовку к практическим занятиям, предусматривающим моделирование различных ситуаций взаимного влияния людей в деятельности и общении на ЭВМ. Подготовленные студентами модели должны быть адекватными, доступными для непосредственного восприятия, конкретными, определенными, изменчивыми и т.д.

Методические рекомендации студентам по подготовке к контрольным заданиям, фиксированных выступлений и докладов к практическим занятиям. При подготовке к докладу на практическом занятии по теме, указанной преподавателем, студент должен ознакомиться не только с основной, но и с дополнительной литературой, а также с последними публикациями по этой тематике в сети Интернет. Необходимо подготовить текст доклада, эссе и иллюстративный материал в виде презентации. Доклад должен включать введение, основную часть и заключение. На доклад отводится 20-25 минут учебного времени. Он должен быть научным, конкретным, определенным, глубоко раскрывать проблему и пути ее решения. Особенно следует обратить внимание на безусловную обязательность решения домашних задач, указанных преподавателем к практическому занятию.

Методические рекомендации студентам по подготовке курсовой работы представлены в специальных методических рекомендациях в ФОМ по дисциплине.

Методические рекомендации студентам по подготовке к зачету и экзамену.

При подготовке к зачету и экзамену студент должен повторно изучить конспекты лекций и рекомендованную литературу, просмотреть основные задания, выполненные самостоятельно и на практических занятиях, а также составить ответы на все вопросы, вынесенные на экзамен.